



Praktijk voor eigentijds Maatschappelijk Werk Enschede

ALGEMENE VOORWAARDEN PMWE

Deze betalingsvoorwaarden zijn van toepassing op alle behandelovereenkomsten, zowel mondeling als schriftelijk, tussen de hulpverlener en de cliënt.

1. Beroepscode en beroepsregister:
PMWE werkt vanuit de Beroepscode voor de maatschappelijk werker, een uitgave van de Nederlandse Vereniging voor Maatschappelijk Werkers (NVMW). Deze code beschrijft de collectieve beroepsnormen voor het beroepsmatig handelen van de maatschappelijk werker. Bij het maken van beroepsethische afwegingen biedt de Beroepscode een handvat en vormt hij de basis voor de toetsing van de professionaliteit van dit handelen.
Tevens werkt PMWE vanuit het Beroepsregister dat is opgesteld door de Nederlandse Federatie Gezondheidszorg (NFG)
 2. Geheimhoudingsplicht:
Zonder expliciete schriftelijke toestemming van de cliënt aan desbetreffende persoon cq. instantie wordt er geen informatie verstrekt aan - dan wel overleg gepleegd met derden vanwege de geheimhoudingsplicht
 3. Afzegging:
Indien de cliënt onverhoopt niet op een afspraak kan komen, wordt verwacht dat de cliënt minimaal 24 uur van te voren de gemaakte afspraak afzegt. Bij een te late afzegging, worden de kosten van het consult in rekening gebracht volgens het no-show tarief. Uiteraard zijn situaties van overmacht een uitzondering. Bij de zorgverzekeraar zijn de no-show kosten mogelijk niet te declareren
- 3A. De door de hulpverlener aan de cliënt gedeclareerde kosten voor de behandeling dienen contant te worden voldaan
- 3B. Indien de cliënt het verschuldigde bedrag niet direct kan voldoen krijgt cliënt een factuur mee voor het tarief. De factuur dient vervolgens binnen 8 dagen te zijn voldaan
- 3C. Indien de cliënt verzuimt de factuur volgens de betalingstermijn te voldoen, zal vanuit PMWE een betalingsherinnering aan de cliënt worden toegezonden. Voor het verzenden van deze betalingsherinnering wordt een bedrag van €10,00 aan administratiekosten aan de cliënt in rekening gebracht.
- 3D. Voldoet de cliënt binnen 14 dagen na de datum van de betalingsherinnering niet aan de betalingsverplichtingen, dan is PMWE zonder nadere ingebrekestelling gerechtigd incassomaatregelen te treffen, dan wel door derden te laten uitvoeren
- 3E. Alle buitengerechtelijke incassokosten verband houdende met de invordering van de gedeclareerde bedragen komen ten laste van de cliënt. De buitengerechtelijke incassokosten zijn vastgesteld op tenminste 15% van de hoofdsom met een minimum van € 35,00
- 3F. Bij betalingsachterstand is de hulpverlener gerechtigd verdere behandeling op te schorten totdat de cliënt aan de betalingsverplichtingen heeft voldaan



**Praktijk
voor eigentijds
Maatschappelijk Werk Enschede**

4. Beëindiging:

U kunt te allen tijde het hulpverleningstraject afsluiten. Een opgaf van reden voor het willen beëindigen van dit traject is op zich niet noodzakelijk. Natuurlijk wordt het zeer op prijs gesteld indien u wel wilt aangeven wat de reden van de eventuele beëindiging is.

Ook de hulpverlener heeft het recht het hulpverleningstraject eenzijdig te beëindigen. Daarbij bestaat echter wel de plicht de cliënt op de hoogte te stellen van de beweegredenen hiertoe. Indien de cliënt onder invloed is van verdoovende middelen dan wel zich agressief gedraagt, heeft de hulpverlener het recht het hulpverleningstraject met onmiddellijke ingang te beëindigen

5. Klachten:

Het rechtstreeks met de hulpverlener bespreken van ontstane klachten over uw hulpverleningstraject wordt ten eerste op prijs gesteld. Nieuwe inzichten kunnen ontstaan bij zowel de cliënt als de hulpverlener. Mocht voorgenoemde stap niet leiden tot het gewenste resultaat dan kan een onafhankelijke derde gevraagd worden te bemiddelen en op die manier tot een mogelijke oplossing te komen. Van de klachtenregeling via de beroepsverenigingen waarbij PMWE is aangesloten kunt u natuurlijk ook gebruik maken. Conform de Wkkgz is PMWE aangesloten bij een erkende klachtenfunctionaris en Geschillencommissie.